

PATVIRTINTA

2024-05-07 įsakymu Nr. 2P-43

Leidimas 2.0

**AB LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS
POLITIKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. AB Lietuvos radijo ir televizijos centro (toliau – bendrovė) Korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtu Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovu (viešajame ir privačiame sektoriuose), bendrovės įstatais.
3. Korupcijos prevencijos politika taikoma visiems bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems bendrovei (toliau – darbuotojai). Politikos dokumentas viešai skelbiamas bendrovės internetinėje svetainėje ir intranete.
4. Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekse ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikos gairėse (toliau – Dovanų politikos gairės).
5. Korupcijos prevencijos politiką rengia bendrovė. Korupcijos prevencijos politika yra taikoma bendrovei tiesiogiai. Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos patvirtinta Atsparumo korupcijai politika ir vidiniais dokumentais, siekdamos užtikrinti Korupcijos prevencijos politikos nuostatų įgyvendinimą.

**II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

6. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją, vadovaujasi šiais principais:
 - 6.1. Darbuotojų netolerancija korupcijai. Kiekvienas darbuotojas savo elgesiu reprezentuoja bendrovę. Todėl visi darbuotojai susipažindinami su politika, privalo laikytis jos nuostatų ir principų, savo darbą ir funkcijas vykdyti sąžiningai bei skaidriai.
 - 6.2. Skaidrumas. Bendrovės veikla remiasi skaidrumo, nešališkumo ir nulinės tolerancijos korupcijai principais. Bendrovė laikosi teisės aktų reikalavimų, atskleidžia savo finansines ataskaitas kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo pirkimus.
 - 6.3. Atsakingumas. Bendrovė atsakingai vykdo savo veiklą ir joje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais ir dokumentais, bendrovės vidaus dokumentais.
 - 6.4. Darbo etika. Bendrovė siekia savo partnerių, klientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie šioje politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą bendrovės reputacijai ir įvaizdžiui.
 - 6.5. Bendrovės darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, turi veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamiesi šių pagrindinių principų:
 - 6.5.1. nešališkumo – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir atsakingą už korupcijos prevenciją asmenį bendrovėje;
 - 6.5.2. bendrovės interesų prioriteto – atlikdami savo darbo funkcijas, darbuotojai turi siekti bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;
 - 6.5.3. konfidencialumo – darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą vadovaudamiesi bendrovės Valdybos patvirtinta informacija, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi, taip pat laikytis Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos nuostatų;
 - 6.5.4. teisėtumo – darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, privalo vadovautis savo pareiginiiais nuostatais ir priimti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius sprendimus bei nepažeisti šios politikos ir kitų bendrovės teisės aktų nuostatų.
 - 6.5.5. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų darbuotojų veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 6.5.6. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo už korupciją atsakingam asmeniui ar vadovybei, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;
 - 6.5.7. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į bendrovės dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;
 - 6.5.8. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakinga pati bendrovė. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos siūlomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės ar pati bendrovė jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai bendrovėje veiksmingai suvaldyti;

6.5.9. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

III SKYRIUS VADOVAVIMAS

7. Bendrovės vadovai savo elgesiu turi rodyti tinkamą pavyzdį, visur ir visada rūpintis bendrovės darbuotojais, visada veikti bendrovės interesais ir užtikrinti, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Korupcijos prevencijos politikos nuostatas.
8. Nuo vadovybės ir vadovų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek vadovybės ir vadovų, tiek darbuotojų. Vadovybės ir vadovų asmeninis įsitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Netinkamas vadovavimo stilius arba „laissez-faire“ („leisti vykti procesams savaime“) požiūris į galimos korupcijos apraiškas gali sukelti neigiamų pasekmių, susijusių su įgyvendinamais tikslais, finansiniais nuostoliais ar reputacija, tiek vadovybei ir (ar) vadovui, tiek ir pačiai bendrovei ar jos partneriams. Aktyvus vadovybės ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei. Vadovybės ir vadovų pareigos yra vykdyti aktyvų į Bendrovės tikslų įgyvendinimą orientuotą procesų valdymą ir kontrolę.
9. Bendrovės vadovybės ir vadovų pareigos įgyvendinant Korupcijos prevencijos politikoje:
 - 9.1. formuoti korupcijos prevencijos politiką, atsižvelgiant į bendrovės vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;
 - 9.2. įgyvendinti prevencines priemones (pvz., keturių akių principą – tai yra reglamentuotas darbo procesas, vykdomas pagal nustatytą tvarką (naudojant dokumentus ir (ar) elektronines priemones), kurį atlieka mažiausiai du darbuotojai); atskirti funkcijas (įgaliojimo, leidimo atlikti ūkinę operaciją suteikimo, ūkinės operacijos atlikimo ir užregistravimo bei patikrinimo ar kontrolės ir pan.); funkcijų atskyrimo galimybės tiesiogiai priklauso nuo bendrovėje vykdomos veiklos pobūdžio; jei nėra galimybės atskirti funkcijų, bendrovės vadovybė turi užtikrinti tinkamą šių funkcijų vykdymą, t. y. turi būti numatytos veiklos sritys, kuriose gali kilti interesų konfliktų, ir juos sumažinti; veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, svarstyti galimybę taikyti darbuotojų rotacijos principą, vertinti procesų aiškumą ir efektyvumą;
 - 9.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikrinimą, kai darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;
 - 9.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal bendrovėje nustatytus pareigybių aprašymus;
 - 9.5. užtikrinti, kad bendrovėje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra, palaikant horizontalius ir vertikalius informavimo ryšius, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei atlikti, t. y.:
 - 9.5.1. nustatyti struktūrinių padalinių pavaldumą, kompetenciją, funkcijų ir atsakomybės paskirstymą;
 - 9.5.2. užtikrinti, kad vadovybei ir vadovams aktuali informacija apie bendrovės vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius, procesus būtų pateikta laiku, informacija būtų aiški, išsami, aktuali ir tiksli;

- 9.5.3. užtikrinti, kad apie vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius būtų savalaikiai informuojami kontroliuojantys subjektai ir, prireikus, žiniasklaida, kiti tretieji asmenys (pvz., veiklos partneriai, klientai, kai informuoti reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), laikantis bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
- 9.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;
- 9.7. užtikrinti, kad organizacijos vidiniai procesai būtų tinkamai reglamentuoti;
- 9.8. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareigybių aprašymuose būtų aptartos ir nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais;
- 9.9. užtikrinti, kad bendrovėje būtų įdiegtas ir veiktų vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas;
- 9.10. užtikrinti, kad darbuotojai, vadovybė ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.
10. Vadovybė ir vadovai turi vengti perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

11. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau - Ministerija), kartu su kitomis Ministerijai pavaldžiomis organizacijomis, taip pat ir Bendrove, ne trumpesniam kaip 2 metų laikotarpiui rengia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministru priskirtų valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą (toliau – Planas).
12. Plane pateikiama korupcijos rizikos veiksnių analizė, nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, jų vykdytojai ir terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.
13. Planas tvirtinamas susisiekimo ministro įsakymu ir taikomas Ministerijai, organizacijoms, taip pat ir Bendrovei.
14. Bendrovėje parengtas Planas tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus.
15. Bendrovėje už Plano įgyvendinimą atsako vadovas ir paskirti atsakingi asmenys.
16. Planas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.
17. Siekdamas nustatyti, valdyti ar pašalinti korupcijos rizikos veiksnius, Bendrovė, atsižvelgdama į Ministerijos ar kitų institucijų rekomendacijas, kiekvienais metais mažiausiai vienoje srityje savo nuožiūra atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.
18. Bendrovės Prevencijos ir rizikos valdymo ekspertas yra atsakingas už korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
19. Atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizės ir vertinimo rezultatus, pateiktas išvadas ir pasiūlymus, turi būti nustatytos prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti. Siekiant užtikrinti ilgalaikės, veiksmingos, kryptingos ir vientisos korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą, prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti gali būti įtrauktos į Planą ar sudarytas atskiras korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo planas.
20. Siekiant ugdyti darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą, Bendrovėje yra reglamentuojama ir komunikuojama, kad korupcijos rizikos veiksnių turinčių sričių įvardijimas yra susijęs su tos srities užduotimis ir nėra nepasitikėjimo darbuotoju ženklas. Korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami nepriklausomai nuo to, kam patikėta atitinkama užduotis.
21. Srityse, kuriose nustatytos didelės korupcijos tikimybės pasireiškimo rizikos, pagal galimybes, atliekamas

antikorupcinis Bendrovės vidaus administravimą reglamentuojančių teisės aktų vertinimas.

22. Bendrovė yra suinteresuota, kad jos darbuotojai būtų sąžiningi, atsakingi savo srities specialistai. Korupcinis elgesys neįmanomas be asmens valios ir jo kryptingų veiksmų. Siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti darbuotojų piktnaudžiavimo ir potencialios korupcijos grėsmės rizikas, Bendrovėje darbuotojų atranka vykdoma skaidriai ir atsakingai.

23. Bendrovė, siekdama įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo. Bendrovės Personalo skyrius yra atsakingas už pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašo sudarymą arba jo sudarymo organizavimą, taip pat nuomonės personalo formavimo procedūrose vertinant iš STT gautą informaciją apie asmenį teikimą. Bendrovė gali pasirinkti ir kitas papildomas priemones asmenų patikimumui įvertinti.

24. Mokymai ir kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Bendrovės darbuotojų mokymų dalis. Bendrovė organizuoja mokymus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Ministerijos ar Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtomis Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo gairėmis bei reikalavimais.

25. Mokymų programa yra orientuota į Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą. Bendrovės Prevencijos ir rizikos valdymo ekspertas yra atsakingas už Mokymų programos įgyvendinimą, tobulinimą, įgyvendinimo ir vykdymo kontrolę.

26. Bendrovė kartu su Ministerija bendradarbiauja su STT, Skaidrumo akademija, Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, Lietuvos Respublikos prokuratūra ir kitomis institucijomis ir (ar) kitais patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi.

27. Kiekvienais metais Bendrovėje yra atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Vertinimo tikslas – įvertinti bendruosius korupcijos prevencijos veiklos rezultatus, t. y. kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Bendrovėje, šių priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus.

28. Bendrovė, pradėdamos bendradarbiavimą su naujais veiklos partneriais, įvertina galimas rizikas. Bendrovė turi užtikrinti veiklos partnerių reputacijos ir sąžiningumo patikrinimo bei priežiūros vykdymą. Bendrovė turi pasirinkti geriausiai jų organizacinę struktūrą ir veiklos pobūdį atitinkančias patikrinimo bei priežiūros priemones.

29. Įvertinusios ir nustačiusios galimas bendradarbiavimo su atitinkamu veiklos partneriu rizikas (pvz., dėl abejotinos reputacijos veiklos partnerio galimų neteisėtų veiksmų Bendrovė rizikuotų patirti neturtinę žalą, pasireiškiančią reputacijos pablogėjimu, arba turtinę žalą), Bendrovė privalo nedelsdamos nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriu ir (ar) jau egzistuojančią bendradarbiavimo sutartį.

30. Bendrovė siekia ir (ar) deda visas protingas pastangas, kad supažindintų savo veiklos partnerius su Bendrovės veiklos partnerių elgesio reikalavimais ir gautų įsipareigojimą jo laikytis, ir numato teises įsipareigojimų nevykdymo pasekmes. Teises įsipareigojimų nevykdymą Bendrovės veiklos partneriams išsamiai reglamentuoja Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

31. Atsižvelgdamos į Bendrovės struktūrinių padalinių veiklos specifiką, Bendrovė gali nustatyti papildomus ar kitokius antikorupcijos įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios negali prieštarauti Korupcijos prevencijos politikai.

32. Bendrovėje netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, kad užkirstų kelią korupcijos apraiškoms. Bendrovėje laikomasi šių taisyklių:

32.1. užtikrinamas privačių ir viešųjų interesų derinimas:

32.1.1. Bendrovėje yra nustatyta ir reglamentuota privačių interesų derinimo ir konfliktų valdymo tvarka;

32.1.2. Bendrovės darbuotojai privalo vengti situacijų, kai privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui;

32.1.3. Bendrovė netoleruoja situacijų, kai darbuotojai turi papildomą darbą, kuris nesuderinamas su Bendrovės interesais ir su jų tiesioginėmis pareigomis, kai darbuotojai naudoja Bendrovės turtą ar informaciją su darbu nesusijusioms veikloms vykdyti ir (ar) kitaip pažeidžia teisėtus Bendrovės interesus;

32.2. nepakantumas piktnaudžiavimui einamomis pareigomis ir įgaliojimais:

32.2.1. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

32.2.2. Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir siekia užtikrinti, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami naudos sau ar kitiems asmenims;

32.3. nepakantumas kyšininkavimui, papirkimui ir prekybai poveikiu:

32.3.1. Bendrovė netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų;

32.3.2. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį;

32.3.3. dovanų priėmimas ir teikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas; Bendrovės darbuotojai nepriima, neteikia dovanų ir nereikalauja tiesiogiai ar netiesiogiai per trečiuosius asmenis jas teikti;

32.3.4. Bendrovės darbuotojai turi vengti bet kokio galimo interesų konflikto, į kurį jie galėtų pakliūti priimdami, teikdami bet kokią dovaną, o vadovai privalo savo elgesiu rodyti tinkamą pavyzdį darbuotojams;

32.3.5. dovanų priimtinumą Bendrovėje išsamiai reglamentuoja Dovanų politikos gairės;

32.3.6. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų;

32.4. skaidrus ir aiškus labdaros ir (ar) paramos teikimo reglamentavimas:

32.5. Parama fiziniams ar juridiniams asmenims, turintiems paramos gavėjo statusą, teikiama, laikantis Paramos ir labdaros įstatymo, LR Vyriausybės numatytų paramos teikimo nuostatų, taip pat bendrovės Paramos komiteto nuostatų. Bendrovė siekia, kad jos teikiama parama pasiektų tas tikslines grupes ir organizacijas, kurių veikla ir iniciatyvos atitinka bendrovės vertybes, socialinės atsakomybės kryptis.

32.6. Parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ar prekybos poveikiu priemonė.

32.7. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių paramos formų politinėms partijoms.

32.8. Bendrovės yra nustačiusi paramos valdymo taisykles;

32.9. Bendrovėje pagal Labdaros ir paramos įstatymą, ne rečiau kaip kartą per 3 metus turi būti atliekamas organizacijos paramos teikimo veiklos auditas;

32.10. Bendrovėje pagal Labdaros ir paramos įstatymą, savo interneto svetainėse privalo skelbti informaciją apie paramos teikimą;

33. užtikrinamas informacijos valdymas:

33.1. darbuotojas privalo saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti Bendrovės

konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kuri jam tapo žinoma atliekant savo funkcijas ar kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios ir komercinę paslaptį sudarančios informacijos skleidimu, dėl ko gali kilti neigiamų pasekmių Bendrovei;

33.2. Bendrovės interneto svetainėje teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

33.3. skaidrūs pirkimai:

33.3.1. Bendrovė nevykdo viešųjų pirkimų;

33.3.2. Bendrovėje pirkimų veikla vykdoma skaidriai, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymo, Ministerijos, Bendrovės vidaus ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, reikalavimų;

33.3.3. Bendrovė savo veikloje užtikrina Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo reikalavimų laikymąsi;

33.3.4. Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per 3 metus turi būti atliekamas pirkimų proceso auditas;

33.3.5. Bendrovėje yra paskirtas pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo;

33.3.6. užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas, užkertamas kelias neteisėtai lobistinei veiklai.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

34. Bendrovėje yra paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi asmenys, kuris yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Bendrovės vadovui ir kuris atlieka Korupcijos prevencijos įstatymo 24 straipsnio 5 dalyje bei kitas su korupcijos prevencija susijusių įstatymų nustatytas funkcijas.

35. Bendrovėje ne rečiau kaip kas 3 metus turi būti atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.

36. Bendrovėje yra įdiegti vidiniai pranešimų kanalai ir paskirtas kompetentingas subjektas, kuris administruoja šiuos vidinius kanalus.

37. Bendrovėje yra nustatytas ir patvirtintas vidinis Pranešėjų apsaugos tvarkos aprašas.

38. Bendrovės darbuotojai privalo nedelsdami informuoti apie galimos korupcijos atvejus pateikdami informaciją savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui Bendrovės nustatyta pranešimų apie pažeidimus teikimo tvarka.

39. Bendrovės paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

40. Bendrovė užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Siekdama sėkmingai ištirti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir vykdyti korupcijos prevenciją Bendrovė turi aktyviai bendradarbiauti su korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančiomis valstybės institucijomis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Visi Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos supratimą ir sutikimą jos laikytis.

43. Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Bendrovės vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
44. Šios Korupcijos prevencijos politikos nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
45. Darbuotojai skatinami informuoti atsakingą už korupcijos prevenciją bendrovėje asmenį apie šios Politikos pažeidimus el. paštu korupcijos.prevencija@telecentras.lt Pranešėjams garantuojamas konfidencialumas ir apsauga nuo bet kokių neigiamų pasekmių.
46. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti siūlymus dėl šios Politikos gerinimo.
47. Informacija apie vykdomą bendrovės antikorporcinę veiklą skelbiama interneto svetainėje adresu: <http://www.telecentras.lt/apie-mus/korupcijos-prevencija/>
48. Pasikeitus Bendrovės veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Korupcijos prevencijos politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.
49. Už savalaikį šios Politikos atnaujinimą atsakingas Prevencijos ir rizikos valdymo ekspertas.