

ASMENS DUOMENŲ PAGALBINIO TVARKYMO SUSITARIMAS

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė] (toliau – **IT paslaugų teikėjas** arba **Duomenų subtvarkytojas**), veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus,

ir

[**įstaigos pavadinimas**], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė] (toliau – **IT paslaugų gavėjas** arba **Duomenų tvarkytojas**), veikiančio pagal [veikimo/atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinamos „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“, sudarė šį asmens duomenų pagalbinio tvarkymo susitarimą (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė:

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR KITOS SĄLYGOS

1. Šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų subtvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų tvarkytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Atsižvelgdamos į tai, kad IT paslaugų gavėjas užsako IT paslaugas, kurių teikimo metu IT paslaugų gavėjas veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas, o IT paslaugų teikėjas tvarko IT paslaugų gavėjo vardu tvarkomus asmens duomenis (toliau - **Duomenys**) veikia kaip Duomenų subtvarkytojas, šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip Duomenų subtvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip Duomenų tvarkytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Susitarimas yra taikomas Duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Šalių sudarytą informacinių technologijų paslaugų (toliau – **IT paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Pasirašydamas šį Susitarimą Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad turi Duomenų valdytojo (-ų) bendrą sutikimą tvarkyti asmens duomenis pasitelkiant kitus tvarkytojus arba subtvarkytojus. Šalys patvirtina, kad, atsižvelgiant į tai, kad Sutartis sudaroma tik tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo, o Duomenų subtvarkytojas neturi tiesioginio sutartinio santykio su Duomenų valdytoju (-ais), Duomenų subtvarkytojas Duomenis tvarko pirmiausiai vadovaudamasis iš Duomenų tvarkytojo gaunamais nurodymais ir Duomenų tvarkytojo pavedimu, tačiau Duomenų valdytojo(-ų) interesais, taip pat pastarojo nustatytais tikslais ir priemonėmis.

2. Susitarimas ir jo priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. IT paslaugos apibrėžtos ir detalizuotos Sutartyje. Šio Susitarimo priede Nr. 1 nurodomas IT paslaugos pavadinimas, aprašymas ir jos kodas pateikiami vadovaujantis Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintu IT paslaugų katalogu (toliau – **IT paslaugų katalogas**).

4. Asmens duomenų, Duomenų subtvarkytojo ir Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo vardu ir interesais vykdant IT paslaugos Sutartį tvarkymo sąlygos (dalykas, tikslas, pobūdis, kategorijos, tvarkymo trukmė, Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, kiti Duomenų subtvarkytojai), taikomos konkrečios IT paslaugos atžvilgiu, yra nurodytos atitinkamame Susitarimo priede Nr. 1. Susitarimo priede Nr. 2 nurodomos Duomenų organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kurias privalo užtikrinti Duomenų subtvarkytojas, bet kurios Duomenų tvarkytojo teikiamos IT paslaugos atžvilgiu.

II. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Duomenų tvarkytojas kartu su Duomenų valdytoju (valdytojais) privalo priimti sprendimus dėl esminių Duomenų tvarkymo priemonių.

6. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

6.1. reikalauti iš Duomenų subtvarkytojo, o Duomenų subtvarkytojas privalo pateikti informaciją, kurios reikia norint įsitikinti, kad Duomenų subtvarkytojas vykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimus. Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų tvarkytojui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją per 15 darbo dienų ar kitą ilgesnį Duomenų tvarkytojo nurodytą protingą terminą.

6.2. įpareigoti Duomenų subtvarkytoją atsisakyti jo pasitelkto, kito Duomenų subtvarkytojo, jei yra objektyvių įrodymų apie tai, kad kitas Duomenų subtvarkytojas (ir tolesnis subtvarkytojas) iš esmės pažeidžia teisės aktuose numatytas pareigas Duomenų subtvarkytojui. Toks Duomenų tvarkytojo įpareigojimas turi būti pagrįstas objektyviais įrodymais ir pateiktas Duomenų subtvarkytojui raštu suteikiant Šalių sutartą protingą laikotarpį kito Duomenų subtvarkytojo atsisakymui ar pakeitimui.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

7.1. raštu perduoti Duomenų subtvarkytojui Duomenų valdytojo (valdytojų) nurodymus dėl Duomenų tvarkymo ir visą Duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Duomenų subtvarkytojui tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina IT paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaraus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus šio Susitarimo 11.2 papunktyje nurodytą atvejį;

7.2. užtikrinti Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) programinėje įrangoje;

7.3. tvarkyti ir perduoti Duomenų subtvarkytojui tvarkyti Duomenų tvarkymo tikslu Duomenis, taip pat garantuoti, jog Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) Duomenų subtvarkytojui perduodamų Duomenų apimtis užtikrins BDAR 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą įgyvendinimą bei Duomenų tvarkytojas ir (ar) Duomenų valdytojas (valdytojai) prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

8. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui, ir (ar) jei Duomenų subtvarkytojas neužtikrina tvarkomų Duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo ir (ar) jei Duomenų subtvarkytojas nevykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų

Duomenų saugumo reikalavimų, Duomenų tvarkytojas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų subtvarkytoją. Duomenų tvarkytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų subtvarkytojo apriboti Duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Duomenų subtvarkytojas pašalina nustatytas grėsmes ir ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų tvarkytoją apie pasirengimą vykdyti Susitarime ir teisės aktuose nustatytus Duomenų saugumo reikalavimus. Duomenų subtvarkytojas gali tęsti Duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs Duomenų tvarkytojo nurodymą dėl tolesnio Duomenų tvarkymo.

III. DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų subtvarkytojas turi teises ir pareigas, nustatytas BDAR, kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Susitarime.

10. Duomenų subtvarkytojas turi teisę:

10.1. teikti siūlymus Duomenų tvarkytojui arba Duomenų valdytojui (valdytojams) dėl Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) programinėje įrangoje;

10.2. esant Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo (valdytojų) rašytiniam leidimui pasitelkti kitą (tolesnį) Duomenų subtvarkytoją, sutartimi kitam Duomenų subtvarkytojui nustatyti tuos pačius Duomenų apsaugos išipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų subtvarkytojui nustatyti išipareigojimai, įskaitant išipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Duomenų tvarkytojo nurodymus tvarkomų Duomenų apsaugą, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Duomenų subtvarkytojas lieka atsakingas Duomenų tvarkytojui už savo pasitelktų kitų Duomenų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų tvarkytojo patikėtus Duomenis. Duomenų tvarkytojas kitų Duomenų subtvarkytojų atžvilgiu Duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Duomenų subtvarkytojo atžvilgiu;

11. Duomenų subtvarkytojas išipareigoja:

11.1. tvarkyti Duomenis tik Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo (valdytojų) pavedimu ir Duomenų valdytojo (valdytojų) vardu, Susitarime nustatytais tikslais ir pagal Duomenų tvarkytojo nurodymus, BDAR, kitų teisės aktų reikalavimus, Sutartyje bei Susitarime nustatytus išipareigojimus.

11.2. tuo atveju, kai Duomenų subtvarkytojui taikomi teisės aktai reikalauja Duomenis tvarkyti nesant Duomenų tvarkytojo arba valdytojo nurodymų dėl Duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti Duomenis, Duomenų subtvarkytojas, privalo raštu informuoti Duomenų tvarkytoją apie tokį teisinį reikalavimą;

11.3. nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją, interesais ir neatlikti jokių kitų Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų;

11.4. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, vienašališkai nuspręsti dėl tinkamų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurios taikomos visai elektroninei informacijai, įskaitant ir Duomenis, kurią (kuriuos) Duomenų subtvarkytojas tvarko, teikdamas IT paslaugas, apimties ir jas įgyvendinti; Susitarime ir jo prieduose nustatytomis techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis užtikrinti Duomenų tvarkymo atitiktį BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams ir Duomenų saugumą; Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad Duomenų subtvarkytojas neprivalo

įgyvendinti organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurių įgyvendinimui Duomenų subtvarkytojas neturi pakankamų finansinių resursų arba kurių įgyvendinimas nėra objektyviai būtinas BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams užtikrinti;

11.5. imtis Susitarime nustatytų techninių ir organizacinių priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto Duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar Duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis Susitarime nustatytų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

11.6. užtikrinti, kad prieigą prie Duomenų turėtų tik tie Duomenų subtvarkytojo darbuotojai ir kiti įgalioji asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi Duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą ir saugumą;

11.7. be išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo leidimo neperduoti Duomenų trečioms šalims, trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Susitarime, jo priede ir (ar) tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų subtvarkytojui. Jei Duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas Duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Duomenų tvarkytojui;

11.8. užbaigęs teikti su Duomenų tvarkymu susijusias IT paslaugas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Duomenų tvarkymo pabaigos imtis Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo nurodytų priemonių, kurių būtina imtis kai su Duomenų tvarkymu susijusios IT paslaugos užbaigiamos.

11.10. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai sužinojo apie Duomenų saugumo pažeidimą, pateikti Duomenų tvarkytojui arba Duomenų valdytojui pranešimą apie Duomenų saugumo pažeidimą elektroniniu paštu nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

11.11. IT paslaugu gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie Duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo nurodytą terminą;

11.12. suteikti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie Duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir, kai taikoma, duomenų subjektui;

11.13. bendradarbiauti su Duomenų tvarkytoju ir (ar) Duomenų valdytoju pastarajam atliekant Duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, teikti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui visą tyrimui reikalingą informaciją ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus;

11.14. nepasitelkti kito Duomenų subtvarkytojo (ir tolesnio kito Duomenų subtvarkytojo) be išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo arba Duomenų valdytojo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui;

11.15. gavus bet kokią Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Duomenų tvarkytojui elektroniniu paštu. Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu pateikti visą Duomenų tvarkytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

11.16. taikydamas Susitarime nustatytas technines ir organizacines priemones padėti Duomenų tvarkytojui, kad būtų įvykdyta Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti BDAR nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

11.17. tvarkyti Duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Duomenų tvarkytojo pavedimu, įrašus. Duomenų tvarkytojo reikalavimu Duomenų subtvarkytojas turi pateikti minėtus Duomenų

tvarkymo veiklos įrašus per Duomenų tvarkytojo nurodytą terminą ir Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu;

11.18. Duomenų tvarkytojo prašymu per Šalių sutartą protingą terminą ir jo nurodytu būdu suteikti Duomenų tvarkytojui reikiamą pagalbą atliekant poveikio Duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Duomenų subtvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Duomenų tvarkytojo tvarkomų ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) valdomų Duomenų tvarkymą, pateikimą Duomenų tvarkytojui ir konsultavimą šiais klausimais. Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) konsultuojantis su priežiūros institucija, Duomenų subtvarkytojas turi suteikti visą Duomenų subtvarkytojo turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

11.19. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Duomenų tvarkytojo prašymo gavimo ir Duomenų tvarkytojo nurodytu būdu pateikti Duomenų tvarkytojui Duomenų subtvarkytojo turimą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Duomenų subtvarkytojui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų tvarkytojui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

12. Duomenų subtvarkytojas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų Duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą Duomenų tvarkymo metu.

13. Jei Duomenų subtvarkytojas mano, kad Duomenų tvarkytojo duotas nurodymas pažeidžia Sutartį, Susitarimą, BDAR ir (ar) kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją.

IV. PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

14. Pranešime apie Duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

14.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

14.2. data ir laikas, kada Duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

14.3. jei įmanoma - Duomenų subjektų, kuriuos Duomenų saugumo pažeidimas paveikė, kategorijos ir apytikslis jų skaičius;

14.4. Duomenų kategorijos, kurioms turėjo įtakos Duomenų saugumo pažeidimas, ir apytikslis jų skaičius;

14.5. tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

14.6. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

14.7. Duomenų apsaugos pareigūno arba kito atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

15. Duomenų subtvarkytojas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Duomenų valdytojui susipažinti, kai to reikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

16. Duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Duomenų tvarkytojo nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nagrinėjimo tvarka ir bendraujant su Duomenų subtvarkytoju.

17. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai pakeisti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus kontaktus, pakeisdama savo kontaktinius asmenis. Šalis turi pranešti raštu, įskaitant elektroninę formą, kitai Šaliai apie pasikeitimą. Laikoma, kad Sutarties priedo Nr. 2 pakeitimas įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie pasikeitimą gavimo dienos.

V. DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

18. Duomenų subtvarkytojas Duomenų tvarkytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų tvarkytojui ar kitam Duomenų tvarkytojo nurodytam auditoriui Duomenų subtvarkytojo ir, kiek objektyviai įmanoma, kitų Duomenų subtvarkytojų audita, įskaitant patikrinimus vietoje. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą terminą.

19. Duomenų subtvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų subtvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

20. Duomenų subtvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų tvarkytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo (valdytojų) sąskaita patikrinti (atlikti audita), kaip vykdomi šiame Susitarime numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:

20.1. patikrinimas (auditas) apribotas tik klausimais, konkrečiai susijusiais su Duomenų tvarkytoju ir jam teikiamomis IT paslaugomis, ir iš anksto suderintais su Duomenų subtvarkytoju;

20.2. patikrinimas (auditas) gali būti atliktas įspėjus prieš protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 dienų, išskyrus išimtinius atvejus, kai Duomenų tvarkytojas motyvuotai pagrindžia audito skubumą;

20.3. auditas (patikrinimas) atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdienei Duomenų subtvarkytojo veiklai;

20.4. auditas (patikrinimas) negali sąlygoti nepagrįstų ir papildomų Duomenų subtvarkytojo kaštų.

21. Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti su Duomenų subtvarkytoju suderintą trečiąją šalį - nepriklausomą auditorių, atlikti tokiam patikrinimui su sąlyga, kad tokia šalis jokiais atvejais nebus tiesioginis realus ar potencialus Duomenų subtvarkytojo konkurentas.

22. Duomenų subtvarkytojas nesuteiks nei Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams), nei jų pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Duomenų subtvarkytojo sistemų ir (ar) IT infrastruktūros, naudojamos teikti IT paslaugas pagal Sutartį.

23. Bet kokiai tokio audito ar patikrinimo metu ar IT paslaugų teikimo metu Duomenų tvarkytojo ar Duomenų subtvarkytojo sužinotai informacijai taikomos konfidencialios informacijos, intelektinės nuosavybės apsaugos nuostatos.

VI. KITŲ SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

24. Duomenų tvarkytojas Duomenų subtvarkytojui suteikia bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitus Duomenų subtvarkytojus (ir tolesnius Duomenų subtvarkytojus) atlikti visus ar dalį Duomenų tvarkymo veiksmų pagal Sutartį ir šį Susitarimą, įskaitant pasitelkti konkrečius kitus Duomenų subtvarkytojus (ir tolesnius kitus Duomenų subtvarkytojus), nurodytus atitinkamame konkrečios Paslaugos atžvilgiu taikomame Susitarimo priede Nr. 1. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad turi teisę suteikti tokį leidimą Duomenų subtvarkytojui, jam suteiktą Duomenų valdytojo (valdytojų).

25. Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų tvarkytoją apie visus planuojamus kitus Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pakeitimus, susijusius su kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau

nei prieš 10 darbo dienų iki tokių kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pakeitimo ar pasitelkimo, ir tokiu būdu suteikia Duomenų tvarkytojui galimybę nesutikti su tokių kitų Duomenų subtvarkytojų (ir tolesnių kitų Duomenų subtvarkytojų) pasitelkimu ar jo pakeitimu. Jei Duomenų tvarkytojas neduoda Duomenų subtvarkytojui leidimo pasitelkti kitą Duomenų subtvarkytoją ar pakeisti vieną iš kitų Duomenų subtvarkytojų kitu, Duomenų subtvarkytojas savo pasirinkimu turi teisę sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir (ar) Susitarimą vykdymą, kol Šalys nesusitars dėl kito Duomenų subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo. Kai Duomenų subtvarkytojas konkrečiai Duomenų tvarkymo veiklai Duomenų tvarkytojo pavedimu ir Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą Duomenų subtvarkytoją, sutartimi tam kitam Duomenų subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad Duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus. Kai tas kitas Duomenų subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų subtvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų tvarkytojui už to kito Duomenų subtvarkytojo prievolių vykdymą.

26. Duomenų subtvarkytojas turi teisę pratęsti sutartis ar susitarimus su tais kitais Duomenų subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Duomenų tvarkytojo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais kitais Duomenų subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų Duomenų.

VII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES¹ ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

27. Duomenų subtvarkytojas Duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų.

28. Jei Duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų subtvarkytojas, nors Duomenų tvarkytojas ir (ar) Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų subtvarkytojui tai atlikti, Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš Duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

29. Duomenų subtvarkytojas be Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šį Susitarimą:

29.1 perduoti Duomenis Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) ar kitam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

29.2. perduoti Duomenų tvarkymą kitam Duomenų subtvarkytojui (pagalbiniam duomenų tvarkytojui) trečiojoje valstybėje;

29.3 leisti, kad Duomenis tvarkytų kitas Duomenų subtvarkytojas trečiojoje valstybėje.

30. Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes BDAR V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų tvarkytojo ir (ar) Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

VIII. DUOMENŲ TRYNYMAS

¹ PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

31. Pasibaigus IT paslaugų Sutarties galiojimui Sutartyje ir (ar) atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1 nurodytam Duomenų tvarkymo terminui, Duomenų subtvarkytojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas nedelsiant nutraukiamas, Duomenys ir jų kopijos neatkuriamai ištrinami, išskyrus jei Šalis raštu sutartų kitaip ar duomenis toliau tvarkyti Duomenų subtvarkytoją įpareigojusių teisės aktai. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkymas tęsiamas, kol išlieka teisinis pagrindas tokiam tolesniam Duomenų tvarkymui. Duomenų subtvarkytojas, prieš pratęsdamas Duomenų tvarkymą pasibaigus IT paslaugos Sutarties galiojimui, informuoja Duomenų tvarkytoją ir (ar) Duomenų valdytoją apie tai, kokie Duomenys ir (ar) jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalis atsako už jų tvarkomus Duomenis Sutartyje, Susitarime bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Jokia šio Susitarimo nuostata jokių būdu nesumažina Šalims tiesiogiai taikomų prievolių pagal BDAR ir kitus taikytinus teisės aktus.

33. Kaltoji Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti šios patirtus tiesioginius nuostolius. Šalis susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

34. Duomenų subtvarkytojas atsako už jo tvarkomus Duomenis šiame Susitarime, Sutartyje bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Duomenų subtvarkytojas turi kompensuoti Duomenų tvarkytojui ir (ar) Duomenų valdytojui (valdytojams) jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie atsirado dėl Duomenų subtvarkytojo kaltės ir kurių priežastis yra Duomenų subtvarkytojo Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, Susitarime ar jam taikomose teisės aktuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas. Tais atvejais, kai leidžiama galiojančių teisės aktų, Duomenų subtvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą ribojama 30 proc. pagal Sutartį faktiškai suteiktų IT paslaugų, teikiant ar gaunant kurias atsakomybė kilo, kainos tais kalendoriniais metais, kai atsakomybė atsirado.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą laiką, kol galioja Sutartis arba iki Susitarimas nutraukiamas jame nurodyta tvarka. IT paslaugų gavėjui (Duomenų tvarkytojui) užsakius IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų teikėjas (Duomenų subtvarkytojas) tvarkys IT paslaugų gavėjo (Duomenų tvarkytojo) tvarkomus trečiųjų šalių Duomenis, tarp Šalių pradedamas vykdyti šis Susitarimas.

36. Duomenų tvarkymo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalis nėra susitarusios dėl kitų Duomenų tvarkymo sąlygų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, t.y. nėra sudariusios šį Susitarimą pakeičiančio susitarimo.

37. Nedarant poveikio jokioms BDAR nuostatoms, vienai Šaliai pažeidus savo pareigą pagal Sutartį ir (ar) šį Susitarimą arba kitais Sutartyje nurodytais atvejais, Duomenų tvarkytojas gali nurodyti Duomenų subtvarkytojui arba Duomenų subtvarkytojas savo iniciatyva turi teisę laikinai visiškai ar iš dalies sustabdyti Susitarimo vykdymą (Duomenų tvarkymą).

38. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

38.1. kita Šalis iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.2. kita Šalis nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.3. Šalis sustabdė Duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 37 punktą ir Duomenų tvarkymas

neatkuriamas ilgiau kaip 30 dienų nuo Duomenų tvarkymo sustabdymo momento.

39. Esant neatitikimų tarp Sutarties ir šio Susitarimo (įskaitant jo priedus) nuostatų, Šalys vadovaujasi šio Susitarimo ir jo priedų nuostatomis.

40. Šis Susitarimas sudarytas dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei šis Susitarimas sudarytas jį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Susitarimo egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kiekvienas toks Susitarimo egzempliorius laikomas Sutarties originalu.

41. Susitarimo priedai yra neatsiejama Susitarimo dalis. Susitarimo priede terminai naudojami taip, kaip jie apibrėžti Susitarime, nebent Susitarimo priede nurodoma kitaip.

42. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti.

| | |
|--|--|
| <u>Duomenų subtvarkytojas</u> AB Lietuvos radijo ir televizijos centras | <u>Duomenų tvarkytojas:</u> [Pavadinimas] |
| Pareigos Vardas Pavardė | Pareigos Vardas Pavardė |
| <u>Pasirašyta el. parašu</u> (parašas) | <u>Pasirašyta el. parašu</u> (parašas) |

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS
DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „VIRTUALI MAŠINA”

| | |
|--|---|
| Duomenų tvarkymo dalykas | IT paslaugų Sutartyje užsakyta paslauga Virtuali mašina (TI1). Papildomai gali būti užsakytos IT paslaugos (vCPU (virtualus procesorius) (TI2), vRAM (virtuali operatyvinė atmintis) (TI3), vSSD (didelio našumo diskai) (TI4), vHDD (standartinio našumo diskai) (TI5), SPLA licencijos (TS4) ir/ar virtualaus tinklo priedas (TI7)). |
| Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis | IT paslaugų Sutarties vykdymas. Priklausomai nuo IT paslaugų Sutartyje užsakytų paslaugų apimties: -Duomenų tvarkytojo į Duomenų subtvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų saugojimas, šių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas ir saugojimas, šių duomenų ir jų rezervinių kopijų ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų tvarkytojo duomenų rezervinėms kopijoms kurti ir saugoti naudojamoje Duomenų subtvarkytojo techninėje ir/ar programinėje įrangoje ir/ar SPLA licencijos (TS4) pagrindu Duomenų tvarkytojo naudojamoje programinėje įrangoje, -techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio priedado identifikatorių, - kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis. |
| Duomenų kategorijos | Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo priedas) virtualaus tinklo priedado identifikatorius. |
| Duomenų subjektų kategorijos | Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį. |
| Duomenų tvarkymo trukmė | IT paslaugų teikimo laikotarpiu. Duomenys rezervinėse kopijose - rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje. |
| Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę | Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas). Duomenų subtvarkytojo pasitelktų šiame |

| | |
|--|--|
| | priede nurodytų tolesnių Subtvarkytojų veiklos adresais, įskaitant (kai taikoma) esančiais trečiosiose valstybėse. |
|--|--|

Tolesni Subtvarkytojai. Duomenų tvarkytojas leidžia Duomenų subtvarkytojui pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus tolesnius Subtvarkytojus (ir jų tolesnius subtvarkytojus, jei tokių būtų), įskaitant įsteigtus ir tvarkančius Duomenis trečiosiose valstybėse, Duomenų tvarkymui teikiant šiame Susitarimo priede nurodytą IT paslaugą:

| Subtvarkytojo įmonės pavadinimas / vardas, pavardė | Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas | Subtvarkytojo pasitelkiami tolesni subtvarkytojai (įmonės pavadinimas / vardas, pavardė; Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas) | Valstybė, kurioje vykdomas Duomenų Subtvarkymas arba iš kurios gaunama prieiga prie Duomenų. Duomenų teikimo už EEE ribų teisinis pagrindas (kai taikoma) | Subtvarkytojo (kai taikoma, ir tolesnių subtvarkytojų) funkcija. Kitos pastabos. |
|--|---|--|---|--|
| Crayon Lithuania UAB | 306341506; J. Jasinskio g. 16F, Vilnius. | Microsoft Ireland Operations Limited ir/ar kiti Microsoft privatumo portale nurodyti tolesni subsubtvarkytojai priklausomai nuo Duomenų tvarkytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (SPLA licencijos) (prieinama internetu: https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/PrivacyDataProtection) | ES/kita (duomenų saugojimo debesyje atveju atitinkamą paslaugą teikianti Microsoft įmonė nustatoma atsižvelgiant į Kliento konfigūracijos pasirinkimus). | Duomenų tvarkytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (kai užsakyta SPLA licencija (TS4)) funkcionalumo užtikrinimas. |

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „SAUGYKLA REZERVINĖMS DUOMENŲ KOPIJOMS - VALSTYBINIAI DUOMENŲ CENTRAI”

| | |
|--|--|
| Duomenų tvarkymo dalykas | IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Saugykla rezervinėms duomenų kopijoms - valstybiniai duomenų centrai (TI6) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7) . |
| Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis | IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo į Duomenų subtvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų tvarkytojo rezervinėms kopijoms saugoti naudojamoje Duomenų subtvarkytojo techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis. |
| Duomenų kategorijos | Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius. |
| Duomenų subjektų kategorijos | Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį. |
| Duomenų tvarkymo trukmė | IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje. |
| Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę | Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu. |
| Tolesni Subtvarkytojai | Nėra. |

**DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „ŽURNALINIŲ
 ĮRAŠŲ SURINKIMAS IR SAUGOJIMAS”**

| | |
|--|--|
| Duomenų tvarkymo dalykas | IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Žurnalinių įrašų surinkimas ir saugojimas (TS2) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7). |
| Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis | IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) surinkimas, saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų subtvarkytojui šalinant sutrikimus žurnalinių įrašų surinkimo ir saugojimo techninėje ir programinėje įrangoje, žurnalinių įrašų paieška pagal datą/laiką, įvykio pobūdį, naudotoją, įrenginio pavadinimą adresą, techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis. |
| Duomenų kategorijos | Duomenys (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose), kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius. |
| Duomenų subjektų kategorijos | Duomenų subjektai, kurių Duomenis (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį. |
| Duomenų tvarkymo trukmė | IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys žurnaliniuose įrašuose saugomi 60 dienų nuo surinkimo dienos, o žurnalinių įrašų rezervinėse kopijose – 1 savaitę nuo sukūrimo. |
| Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę | Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu. |
| Tolesni Subtvarkytojai | Nėra. |

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT „REZERVINĖS DUOMENŲ KOPIJOS” PASLAUGĄ

| | |
|--|---|
| Duomenų tvarkymo dalykas | IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Rezervinės duomenų kopijos (TS3) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7) . |
| Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis | IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų tvarkytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) Duomenų subtvarkytojui šalinant sutrikimus rezervinių kopijų saugojimo, rezervinio duomenų saugojimo savitarnos portalo ir (jei užsakyta) rezervinių kopijų apsaugos nuo virusų ir duomenų nutekimo prevencijos techninėje ir programinėje įrangoje, techninių sąlygų Duomenų tvarkytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų subtvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, IPsec VPN ar kitas ryšio saugumą užtikrinanti technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų tvarkytojo Duomenimis. |
| Duomenų kategorijos | Duomenys, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų subtvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius. |
| Duomenų subjektų kategorijos | Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų tvarkytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų subtvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį. |
| Duomenų tvarkymo trukmė | IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminu, nurodytu IT paslaugų Sutartyje. |
| Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę | Duomenų subtvarkytojo valdomuose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu. |
| Tolesni Subtvarkytojai | Nėra. |

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

| | |
|---|--|
| 1. Asmens duomenų apsaugos politika | Dokumentuoti Duomenų subtvarkytojo Duomenų apsaugos procesai. |
| 2. Užtikrintas konfidencialumas | Dokumentuotos ir paskirstytos Duomenų subtvarkytojo darbuotojų funkcijos, susijusios su Duomenų tvarkymu. Visi su Duomenų tvarkymu susiję Duomenų subtvarkytojo darbuotojai yra išpareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą, yra pasirašytinai supažinę su Duomenų subtvarkytojo Duomenų tvarkymo taisyklėmis. |
| 3. Prieigų valdymas | Nustatytas prieigos valdymo procesas. Prieiga prie Duomenų suteikiama tik Duomenų subtvarkytojo darbuotojui, kuriam Duomenys yra būtini apibrėžtoms darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pakeisti į nuolatinį slaptažodį, kuris atitinka nustatytus saugumo reikalavimus. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos Duomenų subtvarkytojo darbuotojui panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną. Prieigų valdymo procesas apima kontroliuojamą ir stebimą Duomenų subtvarkytojo techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugų tiekėjų prieigos valdymą. |
| 4. Keitimų valdymas | Duomenų subtvarkytojas užtikrina visų esminių informacinių sistemų keitimų stebėjimą ir registravimą. Sistemų žurnalų įrašuose matoma visa prieigų prie Duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmi), kuri saugoma ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Įrašai turi laiko žymas ir apsaugotos nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. |
| 5. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas | Duomenų subtvarkytojas turi nustatytą Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su Duomenų saugumu, valdymą. |
| 6. Darbuotojų mokymai | Duomenų subtvarkytojo darbuotojai instruktuojami ir mokomi apie Duomenų apsaugos reikalavimus ir atsakomybes. |
| 7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga | Darbuotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos reguliariai (ne rečiau kaip kas savaitę). Darbuotojai neturi teisės diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min. |
| 8. Tinklo saugumas | Kai prieiga prie naudojamų informacinių sistemų yra vykdoma internetu, privalomai naudojamas šifruotas komunikacijos kanalas (TLS, VPN). |
| 9. Atsarginės kopijos | Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros apibrėžtos, dokumentuotos ir susietos su IT paslaugos teikėjo darbuotojų funkcijomis ir pareigomis. Atsarginės duomenų kopijos daromos reguliariai. |
| 10. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai | Mobiliųjų įrenginių administravimo procedūros nustatytos ir dokumentuotos, aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Visi mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai apsaugoti slaptažodžiais. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kurie |

| | |
|--|--|
| | naudojami darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti. |
| 11. Duomenų naikinimas | Užbaigus teikti paslaugas, neatkuriamai ištrinami visi Duomenų tvarkytojo Duomenys. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, joje neatkuriamai ištrinami visi duomenys. Jei to padaryti neįmanoma, vykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos naikamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis. |
| 12. Fizinė sauga | Įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Į Duomenų subtvarkytojo patalpas, patenka tik įgalioti asmenys. Įėjimas į patalpas yra kontroliuojamas. Įgalioti asmenys, kurie nėra Duomenų subtvarkytojo darbuotojai, į nurodytas patalpas gali patekti tik kartu su Duomenų subtvarkytojo darbuotoju. Kompiuterinė įranga, fizinės ir elektroninės informacijos laikmenos laikomos taip, kad pašaliniai asmenys negali prie jų prieiti, paimti ar sugadinti. Fizinio priėjimo galimybė yra apribota. |
| 13. Sertifikavimas | Duomenų subtvarkytojo duomenų centrų kūrimas, valdymas ir paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos paslaugų, ryšių paslaugų, techninės ir programinės įrangos, užtikrinančios tinkamą duomenų centrų veiklą, teikimą, yra sertifikuotas patvirtinant informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktį standartui DIN EN ISO/IEC 27001:2017 (atitinka ISO/IEC 27001:2013 įskaitant Cor 1:2014 ir Cor 2:2015). Teikiant nurodytas paslaugas Duomenų subtvarkytojas taiko LST ISO/IEC 27002:2017 standarte įtvirtintas informacijos išteklių konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimo organizacines ir technines saugumo priemones. Duomenų subtvarkytojo duomenų centrų paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos, ryšių ir kitas paslaugas pagal paslaugų katalogą, yra sertifikuotas patvirtinant IT paslaugų valdymo sistemos atitiktį standartui ISO/IEC 20000-1:2018. |
| 14. Saugaus duomenų perdavimo užtikrinimas | Teikiant virtualaus tinko prievado (TI7) paslaugą, užtikrinamas saugus šifruotas ryšys tarp Duomenų tvarkytojo infrastruktūros ir Duomenų subtvarkytojo infrastruktūroje esančios virtualios mašinos; jei papildomai užsakyta, IPsec VPN ar kita ryšio saugumą užtikrinanti technologija. |
| 15. Kibernetinio saugumo ir jo rizikos valdymas | Duomenų subtvarkytojas užtikrina organizacinių ir techninių saugumo priemonių, nustatytų žemiau nurodytuose teisės aktuose, taikymą teikiant IT paslaugas: 1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 44 str. 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 4-249 patvirtintame Techninių ir organizacinių reikalavimų, taikomų valstybiniais duomenų centrams ir Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) valstybėse narėse esantiems duomenų centrams, kuriuose laikomi valstybės informacinių išteklių veikimui užtikrinti reikalingi valstybės institucijų patikėjimo teise valdomi serveriai ir kita registru, valstybės ir kitų informacinių sistemų įranga, apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip valstybinio duomenų centro, teikiamoms IT paslaugoms; 2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 43 straipsnyje, 44 str. 3 dalyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikimo tvarkos apraše ir Valstybės informacinių išteklių ir jų kopijų laikymo duomenų centruose ir šių išteklių veiklos atkūrimo iš kopijų tvarkos apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo, teikiamoms IT paslaugoms;</p> <p>3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo kibernetinio saugumo (tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo rizikos vertinimas, valdymas, dokumentavimas, veiklos tęstinumo valdymas; už kibernetinį saugumą atsakingų asmenų paskyrimas; kibernetinių incidentų valdymas; tiekėjų saugumo valdymas; kriptografijos ir šifravimo priemonių naudojimas; žmogiškųjų išteklių, fizinės prieigos, turto valdymo saugumas; prieigų valdymas) priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo, kaip esminio kibernetinio saugumo subjekto ir/ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo, teikiamoms IT paslaugoms;</p> <p>4. Duomenų subtvarkytojo generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 2P-155 patvirtintos Informacijos saugumo politikos 47 p. nurodytuose Duomenų subtvarkytojo informacijos saugumo valdymo sistemos vidaus teisės aktuose numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų subtvarkytojo teikiamoms IT paslaugoms.</p> |
| 16. Duomenų šifravimas | <p>Duomenys ir jų rezervinės kopijos Duomenų subtvarkytojo infrastruktūroje (tiek saugant, tiek perduodant) šifruojamos taikant patikimą šifravimo algoritmą ir papildomas organizacines ir technines kriptografinio rakto apsaugos priemones.</p> |