

	VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO POLITIKA	PATVIRTINTA 2025 m. sausio 9 d. Valdybos nutarimu Nr. 1-3
Pakeitimų iniciatorius	Pakeitimo aprašymas	Data
Verslo kontrolierius A. Naudžiūnas	Sukurtas dokumentas	2024-12-31

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos tęstinumo valdymo politikos (toliau – Politika) tikslas yra užtikrinti AB Lietuvos radijo ir televizijos centro (toliau – Telecentras) veiklos atsparumą, sukuriant, įgyvendinant ir palaikant veiksmingą Veiklos tęstinumo valdymo sistemą.

2. Politika taikoma visiems Telecentro darbuotojams, rangovams ir trečiųjų šalių paslaugų teikėjams, paslaugų tiekimo grandinės dalyviams, dalyvaujantiems Telecentro veikloje. Ji apima Telecentro teikiamas Radijo ir TV transliacijų perdavimo, duomenų centrų, IT, duomenų perdavimo ir infrastruktūros paslaugas, Vilniaus TV bokšto paslaugas ir susijusius procesus, veiklas, sistemas ir funkcijas.

3. Telecentras įsipareigoja įdiegti ir palaikyti Veiklos tęstinumo valdymo sistemą, atitinkančią standarto ISO 22301:2019 „Saugumas ir atsparumas – Veiklos tęstinumo valdymo sistemos – Reikalavimai“ reikalavimus, siekiant užtikrinti kritinių veiklų ir paslaugų tęstinumą sutrikimų metu, bei apsaugoti Telecentro darbuotojus, turtą ir reputaciją.

4. Įgyvendinant Veiklos tęstinumo valdymo sistemą, Telecentras siekia tokių veiklos tęstinumo valdymo tikslų:

- 4.1. Nustatyti ir sumažinti rizikas, galinčias sukelti kritinių Telecentro veiklų ir paslaugų teikimo sutrikimus;
- 4.2. Užtikrinti Telecentro darbuotojų ir suinteresuotųjų šalių saugumą ir gerovę sutrikimų metu;
- 4.3. Išlaikyti nepertraukiamą kritinių Telecentro veiklų ir paslaugų teikimą sutrikimų metu;
- 4.4. Atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;
- 4.5. Atitikti kitų teisės aktų ir sutarčių reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;
- 4.6. Apsaugoti Telecentro reputaciją ir suinteresuotųjų šalių interesus.

II. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

5. Politikoje naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **Incidentas** – įvykis, kuris gali paveikti Telecentro kritinę veiklą (paslaugą).
 - 5.2. **Kritinė veikla (paslauga)** - veikla ir (ar) Telecentro teikiama paslauga, ją sudarantys procesai ir priemonės, kurių įgyvendinimas leidžia pasiekti Telecentro strateginius tikslus.
 - 5.3. **Sutrikimas** - bet koks įvykis, kuris laikinai ar visam nutraukia Telecentro veiklą (paslaugą).
 - 5.4. **Veiklos tęstinumas** - Telecentro gebėjimas tęsti kritines veiklas (paslaugas) per priimtina laikotarpį ir nustatyta apimtimi sutrikimų metu.
 - 5.5. **Veiklos tęstinumo valdymas** - valdymo procesas, identifikuojantis sutrikimų keliamas grėsmes ir poveikį Telecentro veiklai, bei suteikiantis pagrindą atsparumo stiprinimui ir efektyviam reagavimui.
 - 5.6. **Veiklos tęstinumo valdymo sistema (VTVS)** - valdymo sistema atitinkanti standarto ISO 22301:2019 reikalavimus, kuri sudaro sąlygas nustatyti, įgyvendinti, stebėti, peržiūrėti, palaikyti ir tobulinti veiklos tęstinumo valdymą.

III. ATSAKOMYBĖS IR ĮGALIOJIMAI

6. **Telecentro vadovybė** - užtikrina pakankamus išteklius ir paramą VTVS ir periodiškai peržiūri VTVS veiksmingumą.

Proceso savininkas: Verslo kontrolierius Aleksas Naudžiūnas

Derino: Mažvydė Kemerzūnė, Violeta Skulčiūtė

7. **Veiklos tęstinumo valdymo sistemos įdiegimo ir palaikymo grupė** - kuria, įgyvendina, palaiko ir tobulina VTVS, vertina VTVS efektyvumą bei veiksmingumą.
8. **Telecentro padalinių vadovai** - užtikrina padalinių atitiktį Politikos reikalavimams ir dalyvauja veiklos tęstinumo valdymo veiklose.
9. **Veiklos tęstinumo valdymo koordinatorius** – organizuoja ir koordinuoja poveikio veiklai analizę, rizikų vertinimo atlikimą, veiklos tęstinumo planų atnaujinimą ir išbandymus, bei darbuotojų apmokymą ir informuotumą veiklos tęstinumo valdymo srityje.
10. **Veiklos atkūrimo grupė (VAG)** – užtikrina veiklos atkūrimą ir veikimą įvykus incidentui ir (ar) sutrikimui. Detalios Veiklos atkūrimo grupės ir jos vadovo funkcijos yra numatytos Telecentro veiklos tęstinumo valdymo planų parengimo ir vykdymo tvarkoje.
11. **Veiklos tęstinumo valdymo grupė (VTVG)** - užtikrina veiklos tęstinumui kylančių grėsmių valdymą ir veiklų atkūrimo koordinavimą įvykus incidentui ir (ar) sutrikimui. Detalios Veiklos tęstinumo valdymo grupės ir jos vadovo funkcijos yra numatytos Telecentro veiklos tęstinumo valdymo planų parengimo ir vykdymo tvarkoje
12. **Telecentro darbuotojai** - žino ir supranta savo pareigas ir atsakomybes įvykus sutrikimams.
13. **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (ESOC)** - vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrina priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoja ir koordinuoja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą. Detalios ESOC funkcijos yra numatytos Telecentro ESOC nuostatuose.
14. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (ESOC vadovas)** - vadovauja visoms Telecentro pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje. Detalios ESOC vadovo funkcijos yra numatytos Telecentro ESOC nuostatuose.

IV. VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO SISTEMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Pagrindiniai Veiklos tęstinumo valdymo sistemos įgyvendinimo proceso elementai yra šie:
- 15.1. **Poveikio veiklai analizė:**
- 15.1.1. Identifikuojami kritiniai Telecentro veiklos procesai ir įvertinamas galimas sutrikimo poveikis Telecentro veiklai;
- 15.1.2. Kiekvienai kritinei veiklai (paslaugai) nustatomas didžiausias toleruotinas sutrikimo laikotarpis ir atkūrimo laiko tikslas;
- 15.1.3. Nustatomas eiliškumas ir prioritetai kritinės veiklos (paslaugos) atkūrimui sutrikimo atveju.
- 15.2. **Rizikų vertinimas:**
- 15.2.1. Identifikuojamos ir įvertinamos rizikos, galinčios sukelti kritinės veiklos (paslaugos) sutrikimus;
- 15.2.2. Įgyvendinamos priemonės, siekiant sumažinti nustatytas rizikas ir sumažinti galimą neigiamą poveikį veiklos procesams.
- 15.3. **Veiklos tęstinumo planavimas:**
- 15.3.1. Remiantis poveikio veiklai analizės ir rizikų vertinimo rezultatais, kuriamos ir įgyvendinamos strategijos, skirtos valdyti rizikas ir užtikrinti kritinių veiklos procesų tęstinumą sutrikimų atveju;
- 15.3.2. Kuriami ir palaikomi atkūrimo planai, skirti atkurti kritines veiklos funkcijas ir procesus per priimtą laiką.
- 15.4. **Sutrikimų valdymas:**
- 15.4.1. Sukuriama sutrikimų valdymo struktūra su aiškiais pareigomis ir atsakomybėmis;
- 15.4.2. Sukuriamos detalios procedūros skirtos sutrikimų nustatymui, reagavimui į juos ir veiklos procesų atkūrimui po sutrikimų.
- 15.5. **Mokymai ir informuotumas:**
- 15.5.1. Reguliariai vykdomi veiklos tęstinumo valdymo mokymai ir informavimo programos visiems veiklos tęstinumo valdyme dalyvaujantiems darbuotojams;

Proceso savininkas: Verslo kontrolierius Aleksas Naudžiūnas

Derino: Mažvydė Kemerzūnė, Violeta Skulčiūtė

15.5.2. Užtikrinama, kad darbuotojai, dalyvaujantys veiklos tęstinumo valdyme, yra tinkamai apmokyti ir turi reikiamas kompetencijas pagal jiems priskirtas funkcijas.

15.6. **Testavimas ir pratybos:**

15.6.1. Reguliariai vykdomas veiklos tęstinumo valdymo planų testavimas ir išbandymo pratybos, siekiant užtikrinti jų veiksmingumą;

15.6.2. Remiantis išbandymo pratybų rezultatais ir išmoktomis pamokomis, peržiūrimi ir atnaujinami veiklos tęstinumo valdymo planai.

16. Turi būti saugoma dokumentuota informacija ir įrašai apie visas veiklos tęstinumo valdymo veiklas, įskaitant rizikos vertinimus, poveikio veiklai analizę, reagavimo ir veiklos atkūrimo planus, atliktus mokymus ir testavimo rezultatus.

17. VTVS turi būti reguliariai vertinama, siekiant užtikrinti jos veiksmingumą ir tinkamumą. Vertinimas apima:

17.1. Kasmetinį VTVS vidaus auditą, siekiant užtikrinti atitiktį Politikai ir ISO 22301 reikalavimams;

17.2. Kasmetinę VTVS vadovybės peržiūrą, siekiant užtikrinti VTVS tinkamumą ir veiksmingumą;

17.3. Nuolatinį VTVS tobulinimą, siekiant nustatyti neatitiktis ir įgyvendinti galimybes tobulinti VTVS, remiantis vidaus audito išvadomis, vadovybės peržiūros rezultatais ir pamokomis, išmoktomis iš įvykusių sutrikimų ir veiklos tęstinumo išbandymo pratybų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Politika peržiūrima pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus ir, esant poreikiui, atnaujinama.

- DOKUMENTO PABAIGA -

Proceso savininkas: Verslo kontrolierius Aleksas Naudžiūnas

Derino: Mažvydė Kemerzūnė, Violeta Skulčiūtė