

SUTARTIS DĖL AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS CENTRO AUDITO KOMITETO NEPRIKLAUSOMO NARIO VEIKLOS BENDROVĖS AUDITO KOMITETE

Ši sutartis dėl AB Lietuvos radijo ir televizijos centro nepriklausomo Audito komiteto nario veiklos Bendrovės Audito komitete (toliau – Sutartis) sudaryta [data] tarp:

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios akcinės bendrovės, Juridinių asmenų registro kodas 120505210, registruotos buveinės adresas Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, (toliau – **Bendrovė**), atstovaujamos generalinio direktoriaus [Vardas Pavardė], veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

ir

Vardas Pavardė, asmens kodas [], gyvenančio adresu [], (toliau – **Audito komiteto narys**).

Bendrovė ir Audito komiteto narys toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

- (A) Audito komiteto narys Bendrovės valdybos [data] nutarimu Nr. [] buvo paskirtas į Bendrovės Audito komitetą ir pareigas pradeda eiti nuo [data].;
- (B) Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2026 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 3-224 „Dėl Akcinės bendrovės Lietuvos radijo ir televizijos centro valdybos narių ir komiteto narių atlygio“ nustatyta Audito komiteto narių atlygio nustatymo tvarka,
- (C) Bendrovė ir Audito komiteto narys siekia Sutartimi įtvirtinti Audito komiteto nario veiklos principus, nustatyti jo teises, pareigas ir atsakomybę už veiklą Audito komitete, o taip pat kitas sąlygas ir priemones, reikalingas Audito komiteto nario pareigų vykdymui.

ŠALYS SUSITARIA:

1. Audito komiteto nario funkcijos

1.1. Šia Sutartimi Audito komiteto narys įsipareigoja vykdyti Bendrovės Audito komiteto nario pareigas, kylančias iš taikytinų teisės aktų, taip pat Bendrovės valdybos sprendimų, Audito komiteto veiklos nuostatų ir kitų Bendrovės vidaus dokumentų.

1.2. Audito komiteto narys, veikdamas kartu su kitais į Bendrovės Audito komitetą išrinktais asmenimis, įsipareigoja veikti kaip patariamasis Bendrovės valdybos organas, Bendrovės Audito komiteto kompetencijai priskirtais klausimais ir vykdyti kitas Bendrovės Audito komitetui pavestas funkcijas.

1.3. Audito komiteto narys įsipareigoja veikti tinkamai, efektyviai ir ekonomiškai bei vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo standartus, veikdamas Bendrovės naudai ir siekdamas Bendrovės įstatuose bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų. Jis privalo užtikrinti, kad taikytinuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytos Audito komiteto nario funkcijos būtų įgyvendinamos nepertraukiamai.

1.4. Audito komiteto narys savo pareigas privalo vykdyti asmeniškai ir neturi teisės perleisti ar pavesti visų ar dalies Audito komiteto nario funkcijų vykdymo tretiesiems asmenims.

1.5. Audito komiteto narys turi šias pareigas:

1.5.1. Bendrovės, jos valdymo organų ir Bendrovės akcininko atžvilgiu veikti sąžiningai, atsakingai ir protingai;

- 1.5.2. būti lojaliam Bendrovei;
- 1.5.3. veikti Bendrovės naudai ir interesams;
- 1.5.4. saugoti Bendrovės komercinės (gamybinės) paslaptis ir bet kurią Bendrovės konfidencialią informaciją; pasirašyti Bendrovės nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą, įpareigojantį saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją;
- 1.5.5. vengti interesų konfliktų, kilus interesų konfliktui nedelsiant informuoti Audito komitetą, Bendrovės valdybą ir Bendrovę bei imtis veiksmų galimoms ar kilusioms neigiamoms pasekmėms išvengti ar jas sumažinti;
- 1.5.6. vykdyti Audito komiteto nario pareigas, veikti nešališkai bei pasirašyti Bendrovės nustatytos formos nešališkumo deklaraciją;
- 1.5.7. savo ir (ar) trečiųjų asmenų naudai nenaudoti Bendrovės turto ir (ar) informacijos, kurią Audito komiteto narys sužinojo vykdydamas savo, kaip Bendrovės Audito komiteto nario, funkcijas;
- 1.5.8. siekiant efektyvaus Audito komiteto posėdžių planavimo ir organizavimo, iš anksto informuoti Bendrovę apie planuojamas atostogas, komandiruotes ar bet kokią kitą užimtumą, kuris gali trukdyti jo dalyvavimui suplanuotuose ar planuojamuose Bendrovės Audito komiteto posėdžiuose, apie kuriuos jis buvo tinkamai informuotas;
- 1.5.9. Audito komiteto narys turi susilaikyti nuo bet kokių viešų pasisakymų, publikacijų, komentarų apie jo veiklą Bendrovės Audito komitete ir (ar) Bendrovėje, kurie nėra iš anksto suderinti su Audito komiteto pirmininku arba bet kokios kitos informacijos, galinčios tiesiogiai arba netiesiogiai turėti įtakos Bendrovei arba padarytų Bendrovei kitokios žalos, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, susijusius su tiesioginių, jo, kaip Audito komiteto nario, tinkamų pareigų atlikimu;
- 1.5.10. jei Audito komiteto narys Bendrovės Audito komiteto sprendimu būtų paskirtas atlikti tam tikras konkrečias užduotis ar nuolat arba laikinai kuruoti tam tikrus Audito komiteto kompetencijai priskirtus klausimus, Audito komiteto narys privalo teikti Audito komitetui informaciją apie atliekamą užduotį ar kuruojamą (-us) klausimą (-us) ir rengti bei teikti (pristatyti) veiklos ataskaitas tokia apimtimi ir periodiškumu, kaip nurodo Audito komitetas;
- 1.5.11. savarankiškai nuolat gilinti savo žinias bei kelti kvalifikaciją, kuri yra reikalinga tinkamam Bendrovės Audito komiteto nario funkcijų atlikimui ir siekiant visapusiško Bendrovės veiklos suvokimo, efektyvaus užduočių įvykdymo bei profesionalių sprendimų priėmimo;
- 1.5.12. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato taikytini teisės aktai, Audito komiteto veiklos nuostatai bei Bendrovės vidaus dokumentai.

1.6. **Audito komiteto narys turi šias teises:**

- 1.6.1. neatlygintinai gauti iš Bendrovės ir/ar jos valdymo organų visą jo funkcijų Bendrovės Audito komitete atlikimui reikalingą informaciją bei dokumentus, kuriais disponuoja Bendrovė;
- 1.6.2. esant objektyviam poreikiui, atskirais atvejais pasinaudoti Bendrovės ištekliais, kurie yra būtini tinkamai Audito komiteto nario veiklai užtikrinti;
- 1.6.3. taip pat kitas teises, kurias suteikia ši Sutartis, taikytini teisės aktai, Audito komiteto veiklos nuostatai ir Bendrovės vidaus dokumentai.

2. **Dalyvavimas Bendrovės Audito komiteto posėdžiuose**

2.1. Audito komiteto narys privalo dalyvauti visuose Audito komiteto posėdžiuose (fiziškai arba naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas), išskyrus atvejus, kai to neįmanoma padaryti dėl svarbių pateisinamų priežasčių. Tokiais išimtiniais atvejais Audito komiteto narys, negalintis dalyvauti (fiziškai arba naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas) Audito komiteto posėdyje, privalo balsuoti iš anksto, jei tai numatyta Audito komiteto veiklos nuostatuose.

2.2. Audito komiteto narys privalo dalyvauti visuose Bendrovės Audito komiteto posėdžiuose iš anksto susipažinęs su posėdžio darbotvarke ir visa jam pateikta su nagrinėjamais klausimais susijusia informacija bei dokumentais, su sąlyga, kad tokia informacija ir dokumentai jam buvo pateikti Audito komiteto veiklos nuostatuose nustatytais terminais bei tvarka. Audito komiteto narys privalo aktyviai dalyvauti svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus

klausimus, raštu ar žodžiu išdėstyti savo poziciją visais aptariamais klausimais bei teikti argumentuotus pasiūlymus dėl svarstomų klausimų sprendimo.

2.3. Audito komiteto narys sutinka ir įsipareigoja skirti savo, kaip Bendrovės Audito komiteto nario, pareigų vykdymui, įskaitant susipažinimą su nagrinėjamais klausimais susijusia informacija ir dokumentais, tiek laiko, kiek objektyviai būtina siekiant užtikrinti tinkamą, rūpestingą ir atsakingą Audito komiteto nario pareigų vykdymą, vadovaujantis aukščiausiais profesionalumo standartais, laikantis šios Sutarties ir taikytinų teisės aktų reikalavimų.

3. Balsavimas Bendrovės Audito komiteto posėdžiuose

3.1. Audito komiteto narys neturi teisės atsisakyti balsuoti, susilaikyti balsuojant, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kada Audito komiteto narys privalo atsisakyti balsuoti (nusišalinti nuo balsavimo).

3.2. Audito komiteto narys privalo balsuoti „už“ arba „prieš“ kiekvieną Bendrovės Audito komiteto posėdyje svarstomą klausimą, išskyrus atvejus kai Bendrovės Audito komiteto posėdyje sprendžiamas su jo veikla Bendrovės Audito komitete ar atsakomybe susijęs klausimas ar kitus atvejus, kai pagal taikytinus teisės aktus Audito komiteto narys negali balsuoti ar jam balsuojant kiltų Bendrovės ir Audito komiteto nario interesų konfliktas. Tokiais atvejais Audito komiteto narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti Bendrovės Audito komitetui svarstant ar (ir) sprendžiant konkretų klausimą.

4. Techninių ir organizacinių priemonių Audito komiteto nario veiklai užtikrinti suteikimas

4.1. Bendrovė sutinka užtikrinti, kad vykdydamas savo pareigas Audito komiteto narys, esant objektyviam poreikiui, atskirais atvejais galėtų pasinaudoti Bendrovės resursais, kurie yra būtini tinkamai Audito komiteto nario veiklai užtikrinti. Tokiu atveju apie turimą poreikį Audito komiteto narys privalo iš anksto Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Bendrovę.

4.2. Jei vykdant Audito komiteto nario funkcijas reikia patirti pagrįstų išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, apgyvendinimo ne Bendrovės veiklos vietoje, transporto, maitinimo kelionės metu ir pan.), susijusių su Audito komiteto nario funkcijų atlikimu, Bendrovė įsipareigoja padengti tiesiogiai arba kompensuoti Audito komiteto nariui tokias pagrįstas faktiškai patirtas išlaidas, jeigu jos iš anksto buvo aptartos su Bendrove pagal pateiktus šias išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

5. Interesų konflikto nebuvimas

5.1. Pasirašydamas šią Sutartį, Audito komiteto narys sutinka ir įsipareigoja deklaruoti savo interesus teisės aktų nustatyta tvarka, o pasikeitus situacijai (atsiradus/išnykus tam tikroms aplinkybėms), nedelsiant interesų deklaraciją atnaujinti, vadovaujantis taikytinų teisės aktų nustatyta tvarka. Esant Bendrovės prašymui, Audito komiteto narys sutinka ir įsipareigoja nedelsiant pateikti Bendrovei dokumentus ir (ar) informaciją, įrodančią Audito komiteto nario interesų deklaravimo faktą. Audito komiteto nario pateikta interesų deklaracija turi galioti ir būti aktuali visą Audito komiteto nario veiklos Bendrovės Audito komitete laikotarpį.

6. Darbo santykių nebuvimas

6.1. Šalys patvirtina, kad šia Sutartimi tarp Audito komiteto nario ir Bendrovės nustatomi civiliniai teisiniai santykiai. Ši Sutartis negali būti aiškinama, kaip sukurianti darbo santykius tarp Šalių. Atitinkamai, vykdydamas savo, kaip Audito komiteto nario, funkcijas, Audito komiteto narys negali būti laikomas Bendrovės darbuotoju ir nėra pavaldus ar atskaitingas Bendrovės administracijai teisės aktų, reglamentuojančių darbo teisinius santykius, nustatyta tvarka. Pagal šią Sutartį Audito komiteto narys veikia išimtinai kaip Bendrovės Audito komiteto narys ir prisiima visą atsakomybę už savo, kaip Audito komiteto nario, funkcijų atlikimą bei tinkamą šios Sutarties vykdymą.

7. Papildomi apribojimai, susiję su reikalavimais keliamais Audito komiteto nariams

7.1. Atsižvelgiant į teisės aktuose numatytus ribojimus (jei tokių yra), kokie asmenys negali būti Bendrovės Audito komiteto nariais, Audito komiteto narys įsipareigoja vengti tokių aplinkybių, o joms atsiradus, nedelsiant raštu informuoti apie jų atsiradimą Bendrovės valdybą, Audito komitetą bei Bendrovę ir nedelsiant atsistatydinti iš Bendrovės Audito komiteto, o nuo minėtų aplinkybių atsiradimo iki savo atsistatydinimo momento nusišalinti nuo bet kokių sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą su jo veikla Bendrovės Audito komitete, priėmimo.

7.2. Atsižvelgiant į teisės aktuose numatytus ribojimus, kokie asmenys negali būti Bendrovės Audito komiteto nariais, Audito komiteto narys per protingą laiką nuo jo išrinkimo į Audito komitetą, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorinius mėnesius, turi atsistatydinti iš tokių pareigų, kurios yra nesuderinamos su jo darbu Bendrovės Audito komitete, o iki savo atsistatydinimo iš jų, laikinai nusišalinti nuo bet kokių sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą su jo veikla Bendrovės Audito komitete, priėmimo.

7.3. Audito komiteto narys negali dirbti kito darbo ar užimti kitų pareigų, kurios, remiantis šia Sutartimis ir (ar) taikytiniais teisės aktais, būtų nesuderinamos su jo veikla Bendrovės Audito komitete, įskaitant, bet neapsiribojant, vadovaujančių pareigų kituose juridiniuose asmenyse ėimą, pareigas Bendrovėje ir (ar) kituose juridiniuose asmenyse. Ši nuostata netaikoma Audito komiteto nario einamoms pareigoms valstybės tarnyboje, jeigu jos pagal taikytinus teisės aktus yra suderinamos su Audito komiteto nario veikla. Audito komiteto narys įsipareigoja vengti aptariamų aplinkybių atsiradimo, o joms atsiradus, nedelsiant raštu informuoti apie jų atsiradimą Bendrovės valdybą, Audito komitetą bei Bendrovę ir nedelsiant atsistatydinti iš Bendrovės Audito komiteto nario pareigų. Be kita ko, nuo tokių aplinkybių atsiradimo iki savo atsistatydinimo momento Audito komiteto narys privalo nusišalinti nuo bet kokių sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą su jo veikla Bendrovės Audito komitete, priėmimo.

7.4. Audito komiteto narys sutinka bei įsipareigoja informuoti Bendrovės valdybą, Audito komitetą bei Bendrovę apie bet kokią Audito komiteto nario vykdomą veiklą/užimamas pareigas, kurios gali būti susijusios su Bendrovės vykdoma veikla, tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse. Audito komiteto narys taip pat sutinka ir įsipareigoja nedelsdamas atnaujinti pateiktą informaciją, jeigu pasikeičia bet kurios aplinkybės, susijusios su anksčiau pateikta informacija. Šis Audito komiteto nario įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Ši nuostata netaikoma Audito komiteto nario einamoms pareigoms valstybės tarnyboje, išskyrus atvejus, kai tokios pareigos gali sukelti interesų konfliktą pagal taikytinus teisės aktus.

8. Intelektinė nuosavybė

8.1. Šalys susitaria, kad turtinės ir, kiek to nedraudžia taikytini teisės aktai, neturtinės teisės į visus šios Sutarties galiojimo metu Audito komiteto nario sukurtus intelektinės ar pramoninės nuosavybės dalykus, tiesiogiai susijusius su Audito komiteto nario veikla pagal šią Sutartį, įskaitant autoriaus teisių objektus, prekių, paslaugų ženklus, produktus ir pramoninį dizainą bei kitus Audito komiteto nario pareigų vykdymo metu sukurtus objektus pilnai, automatiškai, neterminuotai ir neatšaukiamai tampa ir yra išimtinė Bendrovės nuosavybe be jokio atlygio ir Bendrovė turi teisę disponuoti tokiais objektais išimtinai savo nuožiūra, nemokėdama Audito komiteto nariui jokio papildomo atlygio ir (ar) kompensacijos.

9. Atlygis už Audito komiteto nario veiklą Audito komitete ir patirtų išlaidų kompensavimas

9.1. Audito komiteto nario mėnesinis atlygis yra [*nurodoma suma, kuri nustatyta Bendrovės akcininko sprendimu* *] Eur. Atlygis Audito komiteto nariui mokamas nuo [data], nepriklausomai nuo šios Sutarties pasirašymo datos.

* *Audito komiteto nariui, kuris yra valstybės tarnautojas, už veiklą komitete atlygis yra nemokamas.*

9.2. Atlygis Audito komiteto nariui mokamas kas mėnesį. Mokėjimai atliekami pasibaigus mėnesiui per 10 kalendorinių dienų.

9.3. Į Audito komiteto nario atlygį, nurodytą Sutarties 9.1 punkte, įskaičiuoti Audito komiteto nario, kaip atlygio gavėjo, mokėtini mokesčiai ir įmokos.

9.4. Pasibaigus mėnesiui per 5 (penkias) dienas Audito komiteto narys privalo pateikti Bendrovei sąskaitą-faktūrą dėl savo, kaip Audito komiteto nario, veiklos, jeigu ši veikla vykdoma pagal individualios veiklos pažymą.

9.5. Jei vykdant Audito komiteto nario funkcijas reikia patirti pagrįstų išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, apgyvendinimo ne Bendrovės veiklos vietoje, transporto, maitinimo kelionės metu ir pan.), susijusių su Audito komiteto nario funkcijų atlikimu, Bendrovė gali kompensuoti Audito komiteto nariui pagrįstas tokias išlaidas. Kompensuojamų išlaidų suma negali viršyti 10 procentų metinio visų Bendrovės Audito komiteto narių atlygio.

9.6. Audito komiteto nario patiriamos išlaidos kompensuojamos kartu su išmokamu Audito komiteto nario atlygiu arba per 10 kalendorinių dienų nuo Bendrovės nurodytų išlaidų dydį pagrindžiančių duomenų gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai Šalis susitaria kitaip.

9.7. Visi mokėjimai, atskaičius privalomus mokesčius, jei tokie taikomi, pagal šią Sutartį atliekami pavedimu į Audito komiteto nario banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 12.1 punkte.

9.8. Šiai Sutarčiai nustojus galioti bet kokiais pagrindais, Audito komiteto nariui turi būti išmokamas atlygis už Audito komiteto nario veiklą iki Sutarties nutraukimo dienos. Šiai Sutarčiai nustojus galioti bet kokiais pagrindais, Bendrovė, laikantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, įsipareigoja su Audito komiteto nariu visiškai atsiskaityti ir Audito komiteto nariui padengti Sutarties 9.6. punkte susidariusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties galiojimo pasibaigimo dienos.

10. Sutarties Šalių atsakomybė ir nuostolių atlyginimas

10.1. Bendrovė įsipareigoja atlyginti Audito komiteto nariui ir apsaugoti jį nuo bet kokių nuostolių ar žalos (įskaitant protingas išlaidas teisei pagalbai), kurie gali būti Audito komiteto nario patirti dėl bet kokios priežasties, susijusios su Audito komiteto nario veikla Bendrovės Audito komitete, išskyrus atvejus, kai tokie nuostoliai ar žala Audito komiteto nariui kilo dėl jo tyčios ar didelio neatsargumo.

10.2. Šios Sutarties galiojimo metu Bendrovė įsipareigoja apdrausti Audito komiteto narį juridinių asmenų valdymo organų civilinės atsakomybės draudimu (angl. Directors and Officers Liability Insurance).

10.3. Audito komiteto narys įsipareigoja ne ginčo tvarka atlyginti Bendrovei ir apsaugoti ją nuo bet kokių nuostolių ar žalos (įskaitant protingas išlaidas teisei pagalbai), kuriuos ji gali patirti dėl Audito komiteto nario įvykdyto šios Sutarties pažeidimo ir (ar) trečiųjų asmenų, įskaitant Bendrovės akcininko, Bendrovės valdybos reikalavimų, susijusių su Audito komiteto nario veikla Bendrovės Audito komitete ar tos veiklos rezultatais, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kai tokie nuostoliai ar žala Bendrovei kilo dėl Audito komiteto nario tyčios ar didelio neatsargumo.

10.4. Kitos tarp Audito komiteto nario ir Bendrovės sudarytos sutartys/susitarimai gali numatyti pareigą Audito komiteto nariui Šalių susitarimu laikytis analogiškų kaip ir šios Sutarties 7 punkte numatytų įpareigojimų, kurie būtų taikomi ir po šios Sutarties pasibaigimo, Audito komiteto nariui už tokių įsipareigojimų laikymąsi mokant Šalių sutarto dydžio kompensaciją.

11. Teisė gauti informaciją ir konfidencialumas

11.1. Audito komiteto narys turi teisę susipažinti su visais Bendrovės ir jos tiesioginių ir (ar) netiesioginių dukterinių įmonių (jei tokių yra) dokumentais ir visa Bendrovės ir jos tiesioginių ir (ar)

netiesioginių dukterinių įmonių (jei tokių yra) informacija (išskyrus tokius dokumentus ir informaciją, kuri tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai susijusi su Bendrovės ir jos tiesioginių ir (ar) netiesioginių dukterinių įmonių (jei tokių yra) kontrahentų duomenimis), kuri Audito komiteto nario prašymu gali būti susisteminta pagal jo nurodytus pagrįstus kriterijus ir kuri yra reikalinga Audito komiteto nario funkcijoms vykdyti. Jeigu Bendrovė neturi prašomų Bendrovės tiesioginių ir (ar) netiesioginių dukterinių įmonių dokumentų ar informacijos, Bendrovė įsipareigoja nedelsdama imtis veiksmų, kad gautų tokius dokumentus bei informaciją, įskaitant pasinaudojimą jos turimų dukterinių įmonių akcijų suteikiamomis teisėmis (jei tokių būtų).

11.2. Šios Sutarties galiojimo metu, o taip pat ir neterminuotą laikotarpį jai pasibaigus, Audito komiteto narys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti be išankstinio raštiško Bendrovės sutikimo jokiai trečiajai šaliai Bendrovės ir jos tiesioginių ir (ar) netiesioginių dukterinių įmonių komercinių (gamybinių) paslapčių ir (ar) konfidencialios informacijos, gautos vykdant Audito komiteto nario veiklą.

11.3. Audito komiteto narys kartu su šia Sutartimi pasirašo konfidencialumo susitarimą, nešališkumo ir interesų deklaracijas. Šis susitarimas ir deklaracijos yra laikomos neatskiriamais šios Sutarties priedais.

12. Pranešimai ir kita informacija

12.1. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai pareikalavimai ir/ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį (toliau – Pranešimai) siunčiami šiais adresais:

Bendrovei:

*AB Lietuvos radijo ir televizijos centras
Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, LT-04347
El. p.: info@telecentras.lt*

Audito komiteto nariui:

*Vardas Pavardė []
Adresas []
El. p.: []*

*Sąskaitos Nr. []
Bankas: []*

12.2. Visi Pranešimai pagal šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, gavimą patvirtinant parašu (Bendrovės gavimas patvirtinamas Bendrovės darbuotojų, valdymo organų narių arba kitų jos įgaliotų asmenų parašais), arba yra siunčiami aukščiau nurodytais adresais registruotu ar kurjerių paštu arba nurodytu elektroninio pašto adresu, kitai Šaliai patvirtinant elektroninio laiško gavimą. Kiekviena Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie bet kokius jos adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimus, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo tokio pasikeitimo. Jei Šalis nepraneša apie adresą pasikeitimą, tai Pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo [data] nepriklausomai nuo šios Sutarties pasirašymo datos ir galioja iki anksčiausios iš šių datų:

- 13.1.1. baigiasi Audito komiteto nario, kaip Bendrovės Audito komiteto nario, kadencija; arba
- 13.1.2. Audito komiteto narys yra atšaukiamas iš Bendrovės Audito komiteto ar atšaukiamas visas Audito komitetas; arba
- 13.1.3. Audito komiteto narys atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų; arba
- 13.1.4. Audito komiteto narys nustoja eiti Bendrovės Audito komiteto nario pareigas kitu pagrindu.

13.2. Sutarties nuostatos dėl intelektualinės nuosavybės, konfidencialumo, nuostolių atlyginimo, taikytinos teisės bei ginčų sprendimo lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo neterminuotai.

13.3. Audito komiteto narys, ne vėliau nei Sutarties pasibaigimo dieną, įsipareigoja pagal Bendrovės prašymą perduoti Bendrovei (a) visus jo turimus veiklos vykdymo metu gautus popierinėje formoje dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant, korespondenciją, pranešimus, sutartis, kitus dokumentus, taip pat kompiuterio diskus, atminties raktus bei korteles, kompiuterio programinę įrangą, kitas optiniu ar elektroniniu būdu nuskaitomas informacijos laikmenas, kurias Bendrovė jam buvo perdavusi pagal priėmimo-perdavimo aktą) ir kuri sudaro komercinę (gamybinę) paslaptį ir (ar) konfidencialią informaciją, taip pat (b) visus perduotus Audito komiteto nariui valdyti ir (ar) naudotis ryšium su jo veikla Audito komitete slaptažodžius (išskyrus, jei buvo suteikti elektroniniai slaptažodžiai arba tokie slaptažodžiai buvo perduoti kitokia elektroninio susirašinėjimo forma), Bendrovei priklausančią ar Bendrovės kitais pagrindais valdomą turtą ir kitus dalykus. Bendrovės rašytiniu prašymu Audito komiteto narys įsipareigoja pateikti rašytinį patvirtinimą apie šiame punkte numatytų pareigų tinkamą įvykdymą.

13.4. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

13.5. Šiai Sutarčiai jos sąlygų aiškinimui, taikymui, taip pat klausimams, susijusiems su jos pažeidimu, galiojimu ar negaliojimu, spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.6. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutamimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami derybų būdu. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Šalims nepavyksta taikiai išspręsti ginčo, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Bendrovės buveinės adresą.

13.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negaliojotų ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios šios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju, Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti minėtą visiškai ar iš dalies negaliojančią sąlygą kita galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip šios Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista.

13.8. Nė viena Šalis negali perleisti savo teisių ar pareigų pagal šią Sutartį, išskyrus šioje Sutamtyje aiškiai ir nedviprasmiškai numatytas išimtis.

13.9. Šios Sutarties nuostatos yra konfidencialios ir be kitos Šalies raštiško sutikimo negali būti atskleistos bet kokiai trečiajai šaliai. Šalis, atskleidusi šios Sutarties sąlygas be kitos Šalies raštiško sutikimo, turės atlyginti dėl to kitos Šalies patirtą žalą.

13.10. Ši Sutamtis yra sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutamtis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi, jei Šalys ją sudaro pasirašydamos kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14. Sutarties priedai:

Žemiau išvardinti šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

1 priedas. Konfidencialumo sutartis.

2 priedas. Nešališkumo deklaracija.

Bendrovės vardu:

Vardas Pavardė
Generalinis direktorius
(pasirašyta el. parašu)
Data _____

Audito komiteto narys:

Vardas Pavardė
(pasirašyta el. parašu)
Data _____

Valdybos pirmininkas:

Vardas Pavardė
(pasirašyta el. parašu)
Data _____